

إدارة
مدرسة

محافظة
مديرية التربية والتعليم

سجل النشاط الصيفي للحاسب الآلي



المرحلة الإعدادية

مدير المدرسة

/ أ

مشرف النشاط

/ أ



محضر فتح

إنه في يوم / / 20 تم فتح سجل النشاط الصيفي

الخاص بمادة الحاسب الآلي بمدرسة

علي أن يتم الإنتهاء به في يوم / / 20.



مدير المدرسة

مشرف النشاط

/ أ

/ أ



تعريف البرنامج الصيفي

البرنامج الصيفي هو مجموعة من الأنشطة التربوية الهادفة والمتنوعة يتم تنفيذها خلال الأجازة الصيفية في مراكز النشاط وذلك لاستثمار فراغ أبنائنا وتلبية احتياجاتهم ورغباتهم بما يعود عليهم بالنفع والفائدة تحت إشراف معلمين مؤهلين تربوياً.



مدير المدرسة

/ أ

مشرف النشاط

/ أ



أهداف البرنامج الصيفي

1. تربية الطلاب على المبادئ والأخلاق الفاضلة، وإعدادهم ليكونوا لبنات صالحة في مجتمعهم وليشعروا بمسئوليتهم تجاه أنفسهم ومجتمعهم.
2. استثمار أوقات الفراغ لدى الطلاب ومن في مستواهم ببرامج تربوية متنوعة وهادفة، وإكسابهم المهارات والخبرات الميدانية، واكتشاف مواهبهم ورعايتها.
3. تنمية إحساس الطلاب بمشكلات المجتمع، وإعدادهم للمشاركة في حلها.
4. تنمية روح التعاون والعمل الجماعي المثمر لدى الطلاب، وتربيتهم على خصال حميدة وأخلاق فاضلة.
5. تدريب الطلاب وتوعيدهم على التخطيط والتنفيذ للبرامج والمشروعات وتحمل المسؤولية وإدارة الآخرين.
6. الإسهام في تزويد الطلاب بالقدر المناسب من المعلومات والخبرات التي تجعلهم عناصر فعالة في مجتمعهم.
7. تكوين الاتجاهات الإيجابية نحو العمل المهني، والتدريب على ممارسته وإتقانه.

مدير المدرسة

/ أ

مشرف النشاط

/ أ



الأهداف العامة لنشاط الحاسب الآلي

هدف مادة الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في
الحلقة الاعدادية

اكتساب المتعلم المزيد من المعارف والمهارات اللازمة
لتوظيف الكمبيوتر في جميع مجالات الحياة وتكوين
جيل قادر على التعامل مع متطلبات تكنولوجيا
المعلومات والاتصالات في القرن الحادي والعشرين

- مواجهة التحديات التي تفرضها ثورة تكنولوجيا المعلومات وثقافة العولمة .
- احترام حقوق الملكية الفكرية .
- تزويد التلاميذ بمزيد من معارف ومهارات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .
- تنمية مهارات التفكير العلمي والناقد والابداعي .
- استخدام المستحدثات التقنية والوسائط المتعددة والشبكات والانترنت .
- إجادة التعامل مع Web2 ، Web3 .
- اكتساب مهارات التواصل مع الآخرين .
- توظيف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في إنتاج مشروعات مفيدة .
- اكتساب مهارات العمل الجماعي وتوزيع الأدوار لانجاز المهام .
- تعزيز مفهومي التعلم الذاتي والتعلم المستمر والعمل بهما .
- توظيف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حل المشكلات الحياتية .
- اكتساب الأخلاقيات والسلوكيات الصحيحة في التعامل مع الآخر عبر وسائل وأدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

مدير المدرسة

/ أ

مشرف النشاط

/ أ



أعضاء نشاط الحاسب الآلي

م	الاسم	رقم التليفون	ملاحظات
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			



الخطة الزمنية للنشاط الصيفي

"للحاسب الآلي"

البرنامـج	الفترة	
	من	إلى
<ul style="list-style-type: none"> ❖ يتعرف جهاز الكمبيوتر . ❖ يعدد أنواع الكمبيوتر الحديثة . ❖ يستنتج العناصر الأساسية لنظام الكمبيوتر . ❖ يفرق بين البيانات والمعلومات . ❖ يفرق بين الأجهزة والبرمجيات . 	الآحد	الخميس
<ul style="list-style-type: none"> ❖ يوضح شبكات الكمبيوتر . ❖ يتعرف أنواع شبكات الكمبيوتر . ❖ يحدد أهمية شبكات الكمبيوتر . ❖ يشارك زملائه في الملفات . 	الآحد	الخميس
<ul style="list-style-type: none"> ❖ يتعرف علي برنامج إنشاء ومعالجة الصور (GIMP) ❖ يستخدم المساعد للتعرف على مكونات الواجهة . ❖ يمارس بعض أدوات التحديد مع الرسومات بسيطة . ❖ يعالج أحد الصور باستخدام طبقات الصورة . ❖ يدرج نص فوق الصورة في البرنامج . ❖ يصدر ملف الصورة بامتداد مناسب . ❖ يتعرف مفهوم واستخدامات ال (Filters) في البرنامج . ❖ يفرق بين الصورة النقطية والصورة المتجه . 	الآحد	الخميس
<ul style="list-style-type: none"> ❖ يتعرف مفهوم (موقع الويب / صفحة الويب / الصفحة الرئيسية) . ❖ يستنتج مكونات موقع الويب . ❖ يوضح عناصر صفحة الويب (نص / صورة / فيديو / ارتباط تشعبي) . ❖ يتعرف أنواع صفحات الويب المختلفة (صفحة الويب الثابتة / صفحة الويب التفاعلية) . ❖ يوضح مراحل تصميم وإنشاء موقع الويب 	الآحد	الخميس



الخطة الزمنية للنشاط الصيفي

"للحاسب الآلي"

البرنـــــــــــــــــامج	الفترة	
	من	إلى
<ul style="list-style-type: none"> ❖ يتعرف علي برنامج إنشاء ومعالجة الصوت (Audacity). ❖ يعد / يجهز (البيانات / المكونات) لإنشاء الصوت . ❖ استخدام البرنامج مع إجراء عمليات المعالجة للمقاطع. ❖ يتعرف على أنواع امتداد ملفات الصوت . 	الآحد	الخميس
<ul style="list-style-type: none"> ❖ برنامج إنشاء ومعالجة ملفات الفيديو (Openshot). ❖ يستورد ملفات (صور / صوت) للبرنامج . ❖ ينشئ مشاهد فيديو داخل البرنامج . ❖ يعدل في مشاهد الفيديو باستخدام البرنامج . ❖ يضيف (تأثيرات / مراحل انتقالية / نص). ❖ يصدر الفيديو إلى ملف بامتداد مناسب . 	الآحد	الخميس
<ul style="list-style-type: none"> ❖ يتعرف بعض أدوات انتاج صفحات الانترنت. ❖ يتعرف على أوامر (HTML) لإنشاء صفحة ويب. ❖ يتعرف التركيب البنائي لإنشاء صفحة ويب . ❖ يضيف محتوى لصفحة الويب (نص/صورة/فيديو) . ❖ ينسق محتوى صفحة الويب . ❖ يدرج ارتباط تشعبي داخل صفحة الويب. 	الآحد	الخميس
<ul style="list-style-type: none"> ❖ استخدام لغة (Java Script) لإنشاء صفحة ويب. ❖ استخدام بعض الأوامر في إنتاج مشروع (تطوير موقع ويب تفاعلي) باستخدام العمليات والبرامج والأدوات التكنولوجية . 	الآحد	الخميس
<ul style="list-style-type: none"> ❖ المفاهيم الأساسية للبرمجة باستخدام برنامج (Scratch) ❖ استخدام أوامر الحركة وأوامر التكرار ❖ التعامل مع خلفية المنصة ومظاهر الكائنات ❖ أوامر القلم وأوامر تشغيل الصوت ❖ التعامل مع أحداث مجموعة (Sensing) ❖ أوامر التحكم الشرطي IF...Than 	الآحد	الخميس



الخطة الزمنية للنشاط الصيفي

"للحاسب الالى"

البرنامـج	الفترة	
	من	إلى
<ul style="list-style-type: none"> ❖ يُعرّف المشكلة (Problem Definition) . ❖ يحدد مراحل حل مشكلة (Problem Solving Stages) . ❖ يرسم خرائط التدفق (Flow chart) لخطوات الحل . ❖ يتعرف ماهية الفيچوال بيزيك دوت نت (Visual Basic.NET) . 	الآحد	الخميس
<ul style="list-style-type: none"> ❖ يعدد أنواع البيانات المختلفة (Data Types) مع اختيار النوع المناسب. ❖ يعلن عن الثوابت (Constants) والمتغيرات (Variables) مع تخصيص قيمتها. ❖ يحدد أولويات تنفيذ العمليات الحسابية . 	الآحد	الخميس
<ul style="list-style-type: none"> ❖ يستخدم الجمل الشرطية (If...Then...Else)(If...Then)(Select...Case). ❖ يتعرف / يوضح مفهوم الحلقات التكرارية ❖ يستخدم جملة (For...Next) لتنفيذ كود لعدد محدد من المرات . ❖ يستخدم الجملة (Do...Loop) لتكرار كود لعدد غير محدد من المرات. 	الآحد	الخميس
<ul style="list-style-type: none"> ❖ يعرف معنى التعدى الإلكتروني مع تحديد اشكاله . ❖ يتبع السلوك الصحيح فى مواجهة التعدى الإلكتروني . 	الآحد	الخميس



الإجتماعات



الإجتماع الأول

محضر الإجتماع :-

إنه فى يوم الموافق / / 20 قد تم عقد الإجتماع الأول لأعضاء نشاط الحاسب الآلى بالمدرسة.

جدول الأعمال :-

- 1- تهنئة الطلاب ببداية تفعيل النشاط الصيفي.
- 2- تعريف الطلاب ببعضهم وقراءة أهداف نشاط الحاسب الآلى عليهم.
- 3- حس الطلاب على مداومة النشاط الصيفي.
- 4- ما يستجد من أعمال.

وقد تم التوصل إلى القرارات الآتية:-

- 1- تم تحديد الأدوار والمسئوليات وحث الأعضاء على ضرورة المشاركة الفعالة.
- 2- الإلتزام بالمواعيد المحددة لهم.
- 3- لما لم يستجد من أعمال تم غلق الإجتماع على أن يعود للإنعقاد فى وقت لاحق.

مدير المدرسة

/ أ

مشرف النشاط

/ أ



الإجتماع الثاني

محضر الإجتماع :-

إنه فى يوم الموافق / / 20 قد تم عقد الإجتماع الثاني
لأعضاء نشاط الحاسب الآلي بالمدرسة.

جدول الأعمال:-

- 1-
- 2-
- 3-
- 4-

وقد تم التوصل إلى القرارات الآتية:-

- 1-
- 2-
- 3-

4- لما لم يستجد من أعمال تم غلق الإجتماع على أن يعود للإنعقاد فى وقت لاحق.

مدير المدرسة

/ أ

مشرف النشاط

/ أ



الإجتماع الثالث

محضر الإجتماع :-

إنه فى يوم الموافق / / 20 قد تم عقد الإجتماع الثالث
لأعضاء نشاط الحاسب الآلى بالمدرسة.

جدول الأعمال:-

- 1- _____
- 2- _____
- 3- _____
- 4- _____

وقد تم التوصل إلى القرارات الآتية:-

- 1- _____
- 2- _____
- 3- _____

4- لما لم يستجد من أعمال تم غلق الإجتماع على أن يعود للإنعقاد فى وقت لاحق.

مدير المدرسة

/ أ

مشرف النشاط

/ أ



الإجتماع الرابع

محضر الإجتماع :-

إنه فى يوم الموافق / / 20 قد تم عقد الإجتماع الرابع
لأعضاء نشاط الحاسب الآلي بالمدرسة.

جدول الأعمال:-

- 1- _____
- 2- _____
- 3- _____
- 4- _____

وقد تم التوصل إلى القرارات الآتية:-

- 1- _____
- 2- _____
- 3- _____

4- لما لم يستجد من أعمال تم غلق الإجتماع على أن يعود للإنعقاد فى وقت لاحق.

مشرف النشاط

/أ

مدير المدرسة

/أ



الإجتماع الخامس

محضر الإجتماع :-

إنه فى يوم الموافق / / 20 قد تم عقد الإجتماع الخامس
لأعضاء نشاط الحاسب الآلى بالمدرسة.

جدول الأعمال:-

- 1-
- 2-
- 3-
- 4-

وقد تم التوصل إلى القرارات الآتية:-

- 1-
- 2-
- 3-

4- لما لم يستجد من أعمال تم غلق الإجتماع على أن يعود للإنعقاد فى وقت لاحق.

مدير المدرسة

مشرف النشاط

/ أ

/ أ



الإجتماع السادس

محضر الإجتماع :-

إنه فى يوم الموافق / / 20 قد تم عقد الإجتماع السادس
لأعضاء نشاط الحاسب الآلى بالمدرسة.

جدول الأعمال:-

- 1- _____
- 2- _____
- 3- _____
- 4- _____

وقد تم التوصل إلى القرارات الآتية:-

- 1- _____
- 2- _____
- 3- _____

4- لما لم يستجد من أعمال تم غلق الإجتماع على أن يعود للإنعقاد فى وقت لاحق.

مدير المدرسة

/ أ

مشرف النشاط

/ أ



الإجتماع السابع

محضر الإجتماع :-

إنه فى يوم الموافق / / 20 قد تم عقد الإجتماع السابع
لأعضاء نشاط الحاسب الآلى بالمدرسة.

جدول الأعمال:-

- 1- _____
- 2- _____
- 3- _____
- 4- _____

وقد تم التوصل إلى القرارات الآتية:-

- 1- _____
- 2- _____
- 3- _____

4- لما لم يستجد من أعمال تم غلق الإجتماع على أن يعود للإنعقاد فى وقت لاحق.

مشرف النشاط

/أ

مدير المدرسة

/أ



الإجتماع الثامن

محضر الإجتماع :-

إنه فى يوم الموافق / / 20 قد تم عقد الإجتماع الثامن
لأعضاء نشاط الحاسب الآلى بالمدرسة.

جدول الأعمال:-

- 1- _____
- 2- _____
- 3- _____
- 4- _____

وقد تم التوصل إلى القرارات الآتية:-

- 1- _____
- 2- _____
- 3- _____

4- لما لم يستجد من أعمال تم غلق الإجتماع على أن يعود للإنعقاد فى وقت لاحق.

مشرف النشاط

/أ

مدير المدرسة

/أ



التقارير الأسبوعية



تقرير الأسبوع الاول

ماتم إنجازہ:

-1

-2

-3

-4

ما لم يتم إنجازہ:

-1

-2

-3

-4

الأسباب:

-1

-2

-3

-4

مدير المدرسة

/ أ

مشرف النشاط

/ أ



تقرير الأسبوع الثاني

ماتم إنجازہ:

-1

-2

-3

-4

ما لم يتم إنجازہ:

-1

-2

-3

-4

الأسباب:

-1

-2

-3

-4

مدير المدرسة

/ أ

مشرف النشاط

/ أ



تقرير الأسبوع الثالث

ما تم إنجازه:

-1

-2

-3

-4

ما لم يتم إنجازه:

-1

-2

-3

-4

الأسباب:

-1

-2

-3

-4

مدير المدرسة

/ أ

مشرف النشاط

/ أ



تقرير الأسبوع الرابع

ماتم إنجازہ:

-1

-2

-3

-4

ما لم يتم إنجازہ:

-1

-2

-3

-4

الأسباب:

-1

-2

-3

-4

مدير المدرسة

/ أ

مشرف النشاط

/ أ



تقرير الأسبوع الخامس

ماتم إنجازہ:

-1

-2

-3

-4

ما لم يتم إنجازہ:

-1

-2

-3

-4

الأسباب:

-1

-2

-3

-4

مشرف النشاط

/أ

مدير المدرسة

/أ



تقرير الأسبوع السادس

ما تم إنجازه:

-1

-2

-3

-4

ما لم يتم إنجازه:

-1

-2

-3

-4

الأسباب:

-1

-2

-3

-4

مدير المدرسة

/ أ

مشرف النشاط

/ أ



تقرير الأسبوع السابع

ماتم إنجازہ:

-1

-2

-3

-4

ما لم يتم إنجازہ:

-1

-2

-3

-4

الأسباب:

-1

-2

-3

-4

مدير المدرسة

/ أ

مشرف النشاط

/ أ



تقرير الأسبوع الثامن

ما تم إنجازه:

-1

-2

-3

-4

ما لم يتم إنجازه:

-1

-2

-3

-4

الأسباب:

-1

-2

-3

-4

مدير المدرسة

/ أ

مشرف النشاط

/ أ



تقرير الأسبوع التاسع

ما تم إنجازه:

-1

-2

-3

-4

ما لم يتم إنجازه:

-1

-2

-3

-4

الأسباب:

-1

-2

-3

-4

مشرف النشاط

/أ

مدير المدرسة

/أ



تقرير الأسبوع العاشر

ما تم إنجازه:

-1

-2

-3

-4

ما لم يتم إنجازه:

-1

-2

-3

-4

الأسباب:

-1

-2

-3

-4

مدير المدرسة

/ أ

مشرف النشاط

/ أ



تقرير الأسبوع الحادي عشر

ما تم إنجازه:

1-

2-

3-

4-

ما لم يتم إنجازه:

1-

2-

3-

4-

الأسباب:

1-

2-

3-

4-

مدير المدرسة

/ أ

مشرف النشاط

/ أ



تقرير الأسبوع الثاني عشر

ما تم إنجازه:

-1

-2

-3

-4

ما لم يتم إنجازه:

-1

-2

-3

-4

الأسباب:

-1

-2

-3

-4

مدير المدرسة

/ أ

مشرف النشاط

/ أ



تقرير الأسبوع الثالث عشر

ما تم إنجازه:

-1

-2

-3

-4

ما لم يتم إنجازه:

-1

-2

-3

-4

الأسباب:

-1

-2

-3

-4

مشرف النشاط

/أ

مدير المدرسة

/أ



سجل المترددین



الأسبوع الأول

الاسم										م
ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن	
										1
										2
										3
										4
										5
										6
										7
										8
										9
										10



الأسبوع الثاني

م	الاسم									
	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										



الأسبوع الثالث

الاسم										م
ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن	
										1
										2
										3
										4
										5
										6
										7
										8
										9
										10



الأسبوع الرابع

م	الاسم									
	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										



الأسبوع الخامس

الاسم										م
ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن	
										1
										2
										3
										4
										5
										6
										7
										8
										9
										10



الأسبوع السادس

م	الاسم									
	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										



الأسبوع السابع

الاسم										م
ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن	
										1
										2
										3
										4
										5
										6
										7
										8
										9
										10



الأسبوع الثامن

الاسم										م
ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن	
										1
										2
										3
										4
										5
										6
										7
										8
										9
										10



الأسبوع التاسع

م	الاسم									
	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										



الأسبوع العاشر

م	الاسم									
	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										



الأسبوع الحادي عشر

م	الاسم									
	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										



الأسبوع الثاني عشر

م	الاسم									
	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										



الأسبوع الثالث عشر

م	الاسم									
	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										



بسم الله الرحمن الرحيم

إن الأمية في هذا العصر لاتعني أمية القراءة والكتابة, ولكن الأمية تعني الجهل بعالم الكمبيوتر والحاسبات والإنترنت. هذا العالم الجديد الذي تطرأ عليه تغيرات جديدة كل ثانية. كل هذه التطورات ماهي إلا استحداث تكنولوجيا جديدة في أى مجال من مجالات الحياة سواء طبيًا أو ثقافيًا أو علميًا أو صناعيًا أو غير ذلك من المجالات الأخرى ,,,

ولكي نتغلب على هذه الأمية ليس بفتح فصول محو أمية , ولكن نتغلب عليها باستغلال كل ماهو جديد وذو قيمة في مجال الكمبيوتر والإنترنت لذلك عليك عزيزي الطالب 000

- استغلال مادة الكمبيوتر كمادة أساسية وليست كمادة نشاط .
- قضاء وقت فراغك في شئ مفيد ونافع علمياً.
- استشارة مدرسك في أى أمر يهكم عن الكمبيوتر والإنترنت.
- اعتبار أن الكمبيوتر هو المنظم لآلية التكنولوجيا الحديثة.

والله المستعان ,,,,

إعداد

أ/ محمد حسن عسل
معلم حاسب آلي

